

Modulo di richiesta partecipazione workshop

La gestione della tesoreria nel nuovo Gesag Sigma 12

Martedì 12 giugno 2012, ore 14.00

 Obiettivo

La crescente richiesta di utilizzare strumenti di precisione integrati alla contabilità per la gestione ed il monitoraggio dei movimenti bancari, ci ha spinto ad introdurre una serie di importanti novità nel software gestionale Gesag Sigma, che per la maggioranza dei clienti sono ancora sconosciute o poco sfruttate.

Obiettivo dell'evento è approfondire con i partecipanti le basi di funzionamento delle scadenze, del modulo tributi, della tesoreria e delle disposizioni elettroniche.

Sarà un'imperdibile occasione per chi già usa il software per approfondire le proprie conoscenze, ed un punto di partenza per chi vuole introdurre Sigma nella propria azienda per la gestione dei flussi finanziari.

I dettagli del programma sulla pagina seguente.

 Notizie utili

Relatore	Luca Rossi
Data	Martedì 12 giugno 2012
Luogo	Sede Gesag : Via Primo Maggio, 3 – Piove di Sacco (PD)
Costo	€ 120,00 + iva a partecipante. Nel caso i partecipanti appartengano alla stessa azienda dal secondo partecipante verrà applicato uno sconto del 50%. <u>In caso di acquisto contestuale di un nuovo modulo o di una nuova licenza di Sigma, la partecipazione sarà gratuita.</u>

ATTENZIONE: Nel caso il numero dei partecipanti superi il massimo della capienza della sala, parte degli iscritti verrà spostata ad una data successiva.

Ragione Sociale.....

Persona di riferimento..... Ruolo.....

Numero dei partecipanti

Timbro e Firma

--

La gestione della tesoreria nel nuovo Gesag Sigma 12

Martedì 12 giugno 2012, ore 14.00

Programma

<i>Ore 14.00</i>	<i>Registrazione</i>
Ore 14.30	<p>Le gestione delle scadenze, degli incassi e dei pagamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestione dei crediti verso clienti e dei debiti verso fornitori; <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestione e analisi delle scadenze; ○ Le novità introdotte sulle Modalità di Pagamento; ○ Gestione Estratti Conto; ○ Gestione dei Solleciti di pagamento; • La gestione dei fidi ai clienti, il blocco delle scadenze, il blocco dei clienti e dei fornitori, la classificazione; <ul style="list-style-type: none"> ○ La nuova gestione degli appuntamenti; • La gestione delle sofferenze e dei Piani di Rientro; <p>Il modulo Tributi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestione del pagamento delle ritenute d'acconto sui professionisti <ul style="list-style-type: none"> ○ La tenuta della contabilità; ○ L'emissione della certificazione; • L'emissione del modello F24; <p>Il modulo disposizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestione delle ricevute bancarie <ul style="list-style-type: none"> ○ Emissione della distinta (flusso CBI); ○ Contabilizzazione della distinta; ○ Gestione degli incassi e degli insoluti; • La gestione dei bonifici a fornitori; <ul style="list-style-type: none"> ○ Emissione della distinta (flusso CBI);
<i>Ore 16.30</i>	<i>Coffee break</i>
Ore 17.00	<p>La gestione della Tesoreria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I flussi di cassa (cash-flow); • La gestione dei fidi; • La gestione delle disponibilità effettive; <p>La gestione delle banche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestione delle condizioni bancarie; <ul style="list-style-type: none"> ○ Il rapporto con le scritture contabili; ○ La gestione delle valute; • Il monitoraggio dell'estratto conto e dello scalare per valuta; • La gestione dei mutui; <ul style="list-style-type: none"> ○ La gestione dei piani di ammortamento; ○ La contabilizzazione della rata; • Cenni sul futuro: la rendicontazione CBI;
Ore 18.30	Domande e risposte
<i>Ore 19.00</i>	<i>Fine</i>